

Số: 01/KH-UBND

*Rạng Đông, ngày 10 tháng 01 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính thị trấn Rạng Đông năm 2024**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch CCHC huyện năm 2024. UBND thị trấn Rạng Đông ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy mạnh cải cách hành chính; tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 22/7/2021 về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Nghĩa Hưng giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 19/10/2021 của UBND huyện về Cải cách hành chính huyện Nghĩa Hưng giai đoạn 2021-2025, Chương trình tổng thể cải cách hành chính huyện Nghĩa Hưng giai đoạn 2021 - 2030. Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 26/5/2022 về chuyển đổi số thị trấn Rạng Đông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong việc thực hiện công tác hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội huyện năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

- Cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, lấy đó làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của UBND thị trấn năm 2024 và những năm tiếp theo.

## **2. Yêu cầu:**

- UBND thị trấn, xác định việc nâng cao Chỉ số CCHC, chuyển đổi số là thước đo quan trọng đánh giá hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước. Coi đây là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên trong công tác chỉ đạo và thực hiện nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Trong quá trình thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số phải gắn với chỉ tiêu nhiệm vụ trong phát triển kinh tế - xã hội; đảm bảo hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; đảm bảo đồng bộ về thể chế, tổ chức bộ máy và chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số CCHC của UBND thị trấn.

- Nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính phải đạt mục tiêu vì sự hài lòng của người dân, tổ chức; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong thực hiện cải cách hành chính. Lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin, duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001: 2015 trong giải quyết công việc của UBND thị trấn.

## **II/ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, lãnh đạo UBND tạo sự đồng thuận thống nhất cao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính. Đề cao trách nhiệm của Người đứng đầu cơ quan đơn vị trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản trong việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng việc tự kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND thị trấn.

- Đẩy mạnh và đa dạng hoá công tác tuyên truyền, kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên. Chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số để cán bộ công chức, người dân và doanh nghiệp tham gia thực hiện.

- Đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong các tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan đơn vị của Người đứng đầu cơ quan đơn vị và của đội ngũ cán bộ công chức hàng năm.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC theo quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm đúng quy định.

## **2. Cải cách thể chế**

- Chủ động ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước nhằm tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, khả thi, tuân thủ theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND-UBND và các quy định pháp luật có liên quan đến công tác xây dựng, thẩm định và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; trong đó chú trọng tới các bước, thời gian.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản pháp quy và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn.

- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL đảm bảo tính khả thi, dễ thực hiện, thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống hoá văn bản QPPL để bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Kết hợp thông tin, truyền truyền với các hoạt động thường xuyên của các tổ chức đoàn thể.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa**

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Tổ chức, thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai. Tiến hành kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính của cán

bộ công chức. Tất cả các TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Đảm bảo cập nhật TTHC đầy đủ, đúng quy định, thống nhất trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, của huyện, các thông tin điện tử và Bộ phận Một cửa công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã, cập nhật kịp thời lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh đồng thời số hoá hồ sơ, lưu trữ điện tử theo quy định.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC tại UBND thị trấn.

- Thực hiện đầy đủ việc số hoá kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định Nghị định 107/2021/NĐ-CP.

- Đẩy mạnh giải quyết TTHC liên thông và giải quyết TTHC thành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- Kết nối tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh, của các cơ quan, đơn vị lên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của huyện và tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo thống nhất, đồng bộ, thông suốt, đồng nhất.

- Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức trong thực hiện TTHC.

- Đầu tư cơ sở vật chất máy móc thiết bị Bộ phận Một cửa, kết nối thông tin một cửa điện tử phục vụ tổ chức cá nhân tra cứu thông tin TTHC và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tăng cường việc nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc, đảm bảo đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị trấn.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các phòng, ban, ngành với nhau. Trong đó chú trọng công tác phối hợp, điều phối công tác trong các lĩnh vực, đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn được thông suốt có hiệu quả.

- Tập trung tổ chức thực hiện việc giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, đảm bảo giải quyết đúng quy trình, giảm thời gian giải quyết tạo sự đồng thuận và tin tưởng với công dân khi đến giao dịch tại UBND thị trấn.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Tăng cường công tác nâng cao năng lực, trách nhiệm đối với đội ngũ cán bộ công chức trực tiếp giải quyết công việc, đảm bảo đầy mạnh và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thị trấn.

- Tập trung tổ chức, thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế “ Một cửa”; Đảm bảo giải quyết đúng quy trình, giảm thời gian giải quyết tạo sự đồng thuận đối với công dân khi đến giao dịch tại UBND thị trấn.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND thị trấn thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công

- Báo cáo tiến độ giải ngân vốn ngân sách nhà nước tại cuộc họp Ủy ban nhân dân huyện thường kỳ để Ủy ban nhân dân huyện kịp thời chỉ đạo.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên và tăng đầu tư phát triển.

- Xây dựng dự toán chi thường xuyên cho việc thực hiện CCHC.

- Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Thông tư 144/2017/TT- BTC.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số**

- Duy trì và nâng cao chất lượng trang thông tin của thị trấn trên Cổng thông tin điện tử huyện Nghĩa Hưng, trong đó chú trọng việc công bố danh mục và hướng dẫn quy trình thực hiện bộ thủ tục hành chính, yêu cầu tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã phải được đăng tải trên cổng thông tin của thị trấn.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành. Đặc biệt là việc ứng dụng vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị trấn.

- Kiện toàn tổ chức và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC để nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, báo cáo điện tử, chữ ký số. Thực hiện số hoá hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc của các cơ quan đơn vị theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác bộ thủ tục hành chính, danh mục dịch vụ công trực tuyến, tiếp tục triển khai việc kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh phục vụ công tác giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp được kịp thời, đồng bộ.

- Thực hiện Phát triển Chính quyền số, xã hội số theo kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc chuyển đổi số tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

### **8. Công tác kiểm tra**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tự kiểm tra Cải cách hành chính tại UBND thị trấn khắc phục những tồn tại hạn chế, nâng cao kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

### **9. Công tác tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số**

- Ban hành Kế hoạch về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Tuyên truyền công tác chuyển đổi số huyện Nghĩa Hưng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tuyên truyền các văn bản của UBND tỉnh, UBND huyện về công tác CCHC, chuyển đổi số đến cán bộ công chức, viên chức người dân và doanh nghiệp. Để thực hiện có hiệu quả công tác chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn năm 2024.

## **III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chủ tịch UBND thị trấn trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ sau:**

Có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đã xây dựng, đặc biệt là đối với các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

Có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân và giải trình với cấp thẩm quyền về việc thực hiện TTHC chưa tốt thuộc lĩnh vực và địa phương theo tinh thần của quy chế hoạt động của bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC tại UBND thị trấn.

### **2. Các công chức chuyên môn sau đây chịu trách nhiệm phối hợp với các công chức khác trong công tác CCHC**

#### **- Tư pháp:**

+ Chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật văn bản do HĐND-UBND thị trấn đã ban hành. Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý, phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn. Kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng quy định.

**- Văn phòng - Thống kê :**

+ Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc thực thi và công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của thị trấn.

+ Duy trì về tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt hiệu quả.

+ Kiểm tra, hướng dẫn về quy trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính

+ Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị. Kiểm soát việc tiếp nhận và gửi các văn bản thông qua hòm thư điện tử.

+ Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

**- Văn hóa – Thông tin:**

+ Chủ trì tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước.

+ Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức pano, khẩu hiệu.

+ Thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch về ứng dụng CNTT của thị trấn;

+ Thường xuyên cải tiến và nâng cao chất lượng CCHC; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC.

**- Tài chính – kế hoạch:**

+ Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công.

+ Tiếp tục tham mưu cho UBND triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch yêu cầu các các bộ phận công tác, cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện, đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng UBND để tổng hợp báo cáo chủ tịch UBND xem xét, chỉ đạo./.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này nếu có khó khăn vướng mắc gì bộ phận chuyên môn kịp thời phản ánh về lãnh đạo để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của UBND thị trấn Rạng Đông năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Phòng NV huyện Nghĩa Hưng;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND TT;
- Công chức bộ phận một cửa TT;
- Đài truyền thanh TT;
- Ban ngành, đoàn thể, các TDP;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Thanh Dũng**